

Wir sind ein mittelständischer, konzernunabhängiger Energiedienstleister und dezentraler Energieversorger. Von der Energieberatung über den Energieverkauf bis hin zum Contracting bietet die EnVersum GmbH den kompletten Service rund um das Thema Energie an und versorgt bundesweit Partner aus Industrie, Gewerbe und Handel mit Strom und Gas in vielfältigen Vertragsmodellen. Dabei erbringen wir alle Leistungen eines Energieversorgers - wie z.B. Lieferantenwechselmanagement, Bilanzkreismanagement und vertragsgenaue Energieabrechnung - im eigenen Haus und können so jederzeit auf individuelle Kundenwünsche eingehen.

Wir sind davon überzeugt, dass sich Ökonomie und Ökologie nicht gegenseitig ausschließen. Daher stellen wir Energieeffizienz und Reduzierung der Energiekosten in den Mittelpunkt unseres unternehmerischen Handelns. Unser Ziel: Faire Preise, exzellenter Service und maßgeschneiderte Lösungen für unsere Kunden. Deshalb setzen wir auf Professionalität, Flexibilität und flache Hierarchien.

Aufgrund unseres Wachstums suchen wir Sie zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt für ca. 15-20 Stunden wöchentlich als

Studentische Aushilfe als Assistenz der Geschäftsführung (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Unterstützung bei Projekten der Geschäftsführung
- Erstellung von Präsentationen
- Aufbereitung von Unternehmensplänen und Szenario-Rechnungen
- Mitarbeit bei der Entwicklung von Businessplänen
- Unterstützung bei Recherchen

Ihr Profil:

- Studium der Wirtschaftswissenschaften oder angrenzender Bereiche – vorzugsweise finanzwirtschaftlicher Hintergrund (Kenntnisse in den Bereichen Bilanzen, G&V etc.)
- Interesse an energiewirtschaftlichen Themen und Strategiefragen
- Sehr gutes Zahlenverständnis und sehr gute Excel-Kenntnisse
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (Word und Powerpoint)
- Eine selbständige Arbeitsweise und eine gute Auffassungsgabe

Wir bieten:

- Ein dynamisches und innovatives Unternehmen mit hohem Wachstumstempo und sehr hohem Automatisierungsgrad
- Ein anspruchsvolles und spannendes Aufgabenfeld
- Die Möglichkeit, beim Aufbau eines neuen Geschäftsbereichs gestaltend mitzuwirken

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Personal@enversum.de.